

DJEČJI VRTIĆ “TRATINČICA”
VARAŽDINSKE TOPLICE
Klasa: 112-01/20-01/03
Urbroj: 2186/026-380-20-2
Varaždinske Toplice, 09. rujna 2020.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (“Narodne novine” br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Tratinčica” Varaždinske Toplice na sjednici održanoj 31. kolovoza 2020. godine, donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za prijem u radni odnos, te sukladno navedenoj Odluci raspisuje

N A T J E Č A J
za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
za radno mjesto: **VODITELJ/-ICA RAČUNOVODSTVA**
u Dječjem vrtiću “Tratinčica” Varaždinske Toplice – 1 (jedan) izvršitelj/-ica, na određeno puno radno vrijeme kao zamjena

Prema odredbama članka 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN br. 133/97) i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Varaždinske Toplice, za prijam na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- Visoku stručnu spremu (VSS), odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij – diplomirani ekonomist odnosno magistar/a struke,
- Višu stručnu spremu (VŠS), odnosno završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij (baccalaureus, baccalaurea, stručni/a pristupnik/pristupnica) ekonomske struke
- poželjno radno iskustvo na poslovima proračunskog računovodstva i administrativnim poslovima

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- Životopis
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu – preslika
- Dokaz o stečenoj stručnoj spreml – preslika
- Uvjerenja nadležnog suda da se ne vode kazneni i prekršajni postupci za neko djelo iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), ne starije od 6 mjeseci
- Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (izdana u vrijeme trajanja ovog natječaja)

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova predloženi kandidati su dužni dostaviti prije potpisivanja ugovora o radu.

Ako kandidat/kinja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji (NN br. 121/17) uz prijavu na Natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz čl.

103. navedenog Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Direktna poveznica na popis dokaza iz čl. 103. navedenog Zakona za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20do%20kaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14 i 39/18) uz prijavu na Natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) uz prijavu na Natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2018. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja natječaja. Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se preporučeno poštom na adresu : Dječji vrtić "Tratinčica" Varaždinske Toplice, Braće Radić 14, 42223 Varaždinske Toplice s naznakom "Za natječaj – voditelj računovodstva".

Valjanom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravovremenu i valjanu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i takve prijave neće se razmatrati.

Natječajna dokumentacija neće se vraćati, a o rezultatima provedenog natječaja kandidati će biti obaviješteni pismenim putem u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Tratinčica"
Varaždinske Toplice