

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), i članka 31. Statuta javne ustanove Dječjeg vrtića "Tratinčica" Varaždinske Toplice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Tratinčica" Varaždinske Toplice dana 27.06.2018. godine, donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Vrtić) čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II. PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo). Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- istražiti tržište nabave,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik,
- pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju,
- objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude,
- dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka,
- poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave

dostavili ponude.

III . SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna Vrtić provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. u pravilu na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda ovisno o predmetu nabave.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Vrtića, a obavezno sadrži podatke o:

- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- roku i mjestu isporuke
- načinu i roku plaćanja
- gospodarskom subjektu-dobavljaču
- mjestu, datumu i broju narudžbenice
- gospodarskom subjektu
- naručitelju.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, Vrtić provodi Pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda treba sadržavati najmanje:

- naziv Vrtića, OIB i adresa sjedišta,
- opis predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),

- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu,
- druge potrebne elemente (po ocjeni Vrtića)

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 15 (petnaest) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Vrtića, a iznimno, u slučajevima iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva, odnosno od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Vrtića.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi
- kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te ostalih slučajeva po odluci naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna Vrtić provodi na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda gdje svaki zainteresirani subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Vrtića ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)

Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama, poziv se može uputiti i na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 2. ovoga članka imaju jednaki status u

postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka.

**VII. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A
MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA**

Članak 7.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od koji 1 (jedan) mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju, te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude, te daju prijedlog ravnateljici Vrtića za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (osobna dostava, dostava poštom, slanje e-mailom i sl.).

Članak 9.

Stručno povjerenstvo Vrtića može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjеровljenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna

dostavljana ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U svim postupcima jednostavne nabave obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora, te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

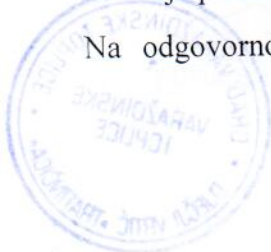
Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju Ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati da li je izvršenje Ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene Ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi



primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude, te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i pozivom na dostavu ponude, te odabranom ponudom.

XI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Vrtić je obvezan voditi registar sklopljenih Ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-01/1

URBROJ: 2186/026-01-18-2

Varaždinske Toplice, 27. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

SILVIA MATKOVIC

